

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №293»
Протокол № 2 от 27.05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №293»
В.В.Пономарева
Приказ № 23 от «27» 05 2021г



**Учено мнение родителей
(законных представителей)**

Положение № 11.16

**О медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании
МАДОУ «Детский сад №293 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

1. Общие сведения

1.1. Положение о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании в МАДОУ «Детский сад №293» (далее-Положение) регламентирует медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание в ИМАДОУ «Детский сад №293» и разработано в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
 - СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования у устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции»;
- Медицинское обслуживание- это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся МАДОУ «Детский сад №293» осуществляет на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и по договору взаимного сотрудничества с ГАУЗ «детская поликлиника №8» г.Казани

1.3. Для работы медицинского персонала в МАДОУ № 293 предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания в МАДОУ № 293

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МАДОУ № 293, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МАДОУ № 293 и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал кабинета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, администрацией и коллективом детской поликлиникой № 8, администрацией и педагогическим коллективом МАДОУ № 293.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющих специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.5. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

- график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.6. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

- распределение детей на медицинские группы;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививки на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов МАДОУ № 293 о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ № 293 в течение двух часов после установления диагноза.

3.7. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками МАДОУ № 293 по формированию здорового образа жизни.

3.8. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.9. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ № 293;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МАДОУ № 293 установленной документации в пределах своих полномочий.

2. Права медицинского персонала

Медицинский персонал **имеет право:**

- 4.1. Требовать от заведующего МАДОУ № 293 создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МАДОУ № 293, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

3. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МАДОУ № 293 в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

4. Делопроизводство

Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МАДОУ № 293 номенклатурой дел для медперсонала.

5. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия Положения до замены новым.
- 7.2. МАДОУ №293 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.